

TRAVAIL

Fiche manager

Une page pour préparer un échange concret autour des obstacles, des besoins et des aménagements.

1. Partir de l'obstacle, pas d'un diagnostic

Décrivez ce qui complique réellement le travail. Exemples : interruptions fréquentes, consignes implicites, environnement sonore, transitions rapides, priorités changeantes.

Obstacle observé	Effet sur le travail	Ajustement à tester

2. Quelques ajustements possibles

☐ Priorités écrites ☐ Consignes découpées ☐ Plages sans interruption ☐ Casque ou espace calme ☐ Télétravail partiel ☐ Temps de préparation ☐ Réunion avec ordre du jour ☐ Compte rendu court ☐ Horaires plus prévisibles

3. Tester puis réévaluer

Choisissez un ou deux ajustements, fixez une période d'essai et observez leurs effets sur le travail réel.

Ajustement retenu	Durée du test	Ce qu'on observera

4. Ce que la fiche ne fait pas

Elle ne sert ni à diagnostiquer ni à exiger la divulgation d'informations médicales. Elle aide à discuter d'un obstacle, d'un besoin et d'un ajustement. Les droits formels dépendent du territoire et de la situation.